



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
SERVIZI WEB PER STUDENTI E DOCENTI

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO ON-LINE

AGGIORNATA AL 18/11/2009

A cura del Servizio Help On-line
Direzione Pianificazione, Valutazione e Formazione

SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA





La compilazione del piano può essere effettuata ogni Anno Accademico, durante la normale durata del Corso di studio (cioè fino a che non si è iscritti Fuori Corso), all'interno del periodo previsto per la compilazione. Per procedere alla compilazione è necessario avere rispettato alcuni requisiti: essere in regola con le tasse e aver provveduto alla scelta del percorso/curriculum (qualora si sia iscritti ad un anno di corso in cui è richiesto l'obbligo di effettuare tale scelta).

In sede di compilazione del piano sono proposti soltanto gli insegnamenti legati alla coorte di appartenenza.

Per le regole definite della propria Facoltà, nei casi di:

- slittamento di coorte con conseguenti insegnamenti superati non compresi nelle scelte proposte
- passaggi/trasferimenti/abbreviazioni di carriera
- esami sostenuti in Erasmus

la compilazione del piano di studio on-line **potrebbe non essere possibile.**

In suddetti casi si consiglia di rivolgersi alla Segreteria Studenti.

INDICE

1. ACCESSO AL SERVIZIO	3
2. LOGIN.....	3
3. PROCEDURA DI COMPILAZIONE DEL PIANO	4
3.1 STAMPA DEL MANIFESTO DEGLI STUDI	5
3.2 SCELTA DEGLI INSEGNAMENTI	6
3.3 CONFERMA DEL PIANO	10



1. ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere alla compilazione del piano di studi on-line è necessario collegarsi all'indirizzo web www.esse3.unimore.it, raggiungibile anche dal portale di Ateneo all'indirizzo www.unimore.it, seguendo il percorso **Servizi agli studenti** → **Servizi informatici** → lo Sportello ESSE3 (Fig. 1).

Fig. 1 – Pagina relativa ai Servizi Informatici dell'Ateneo sul sito www.unimore.it

2. LOGIN

Una volta ottenuta la Homepage di ESSE3, selezionare dal menù **Area Riservata** presente a sinistra della pagina il comando **"Login"** (Fig. 2).

Fig. 2 – Homepage di ESSE3

Cliccare **Esegui Login** ed inserire nel campo **Nome Utente** il numero della propria tessera universitaria e la **Password** rilasciate al momento dell'immatricolazione (Fig. 3).

In caso di dimenticanza della propria Password è possibile utilizzare la funzione di recupero alla quale si accede dal link "**Password dimenticata**" presente nel menù di sinistra di ESSE3. Digitando il proprio codice fiscale e cliccando il pulsante "Invia i dati" saranno inviate le credenziali al proprio indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo e all'indirizzo e-mail specificato nella propria anagrafica (se presente).

Nel caso in cui non sia stato specificato un indirizzo di posta elettronica nella propria anagrafica e non si possa accedere alla webmail di Ateneo, è possibile richiedere le credenziali inviando una e-mail con i propri dati anagrafici all'indirizzo webhelp@unimore.it

// Procedura di Login

Tramite la procedura di 'Login' entrate nell'area riservata personale dalla quale è possibile accedere ai seguenti servizi:

- Cambio di residenza/domicilio
- Visualizzazione libretto
- Domanda di laurea
- Registrazione AlmaLaurea
- Proposta piano di studi
- Stampa certificati

Per accedere è necessario inserire come '**username**' il numero come '**password**' il **codice personale** che avete ricevuto da

Esegui Login

Fig. 3 - Finestra di Login

Confermando le credenziali, il sistema provvederà ad aprire la propria area riservata.

3. PROCEDURA DI COMPILAZIONE DEL PIANO

Cliccare il link "**Piano Carriera**" dal menù di sinistra (Fig. 4).

Area Studente // XXXXXX

Area Studente

- : Anagrafica
- : Messaggi
- : Corso di studio
- : Iscrizioni
- : Libretto
- : Appelli d'Esame
- : Bacheca prenotazioni
- : Bacheca esiti
- : Analisi Carriera
- Piano Carriera**
- : Tasse
- : Certificati
- : Scelta percorso
- : Ammissione

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso: Corso di Laurea
Profilo studente: Studente Standard
Anno di Corso: 2
Data immatricolazione: 17/09/2007
Corso di studio: [12-200] - LINGUE E CULTURE EUROPEE
Ordinamento: [12-200] - LINGUE E CULTURE EUROPEE
Percorso di studio: [PDS0-2001] - comune

Fig. 4 - Pagina personale di ESSE3

Il sistema mostrerà l'ultimo piano carriera associato (Fig. 5).

In caso **NON** sia presente alcun piano approvato, anziché la visualizzazione mostrata di seguito, comparirà il pulsante **Nuovo piano**.

Stato:	APPROVATO
Tipo Piano:	Piano Standard scelto via WEB
Percorso di Studio scelto:	LINGUE E CULTURE EUROPEE
Data ultima variazione:	07/05/2009
Anno di offerta:	2008
Anno del regolamento:	2007

Fig. 5 – Piano compilato via web ed approvato

Le informazioni mostrate sono:

- **Stato:** indica se il piano visualizzato è “Approvato” o in “Bozza”.
- **Tipo piano:** indica che tipo di piano è stato associato. La descrizione “Piano standard attribuito d’ufficio (Statutario)” significa che il piano è stato attribuito dagli Uffici amministrativi in base alle indicazioni riportate nel Manifesto degli studi. In caso di piano compilato via WEB comparirà invece l’indicazione “Piano Standard scelto via WEB”.
- **Percorso di studio:** indica il curriculum o percorso scelto.
- **Data ultima variazione:** riporta la data a cui risale il piano visualizzato.
- **Anno di offerta:** riporta a quale anno accademico si riferiscono le informazioni degli insegnamenti riportati nel piano (in questo caso 2008/09) tenendo conto della propria coorte¹ di appartenenza.
- **Anno di regolamento:** è l’anno accademico di coorte (in questo caso 2007).

Cliccare



LA COMPILAZIONE/MODIFICA DEL PIANO DEGLI STUDI È POSSIBILE SOLO NEI PERIODI STABILITI DAGLI ORGANI COMPETENTI (CONSIGLIO DI CORSO DI LAUREA, FACOLTÀ, ECC...).

3.1 STAMPA DEL MANIFESTO DEGLI STUDI

Sia nel caso di che di si aprirà la finestra in Fig. 6, dalla quale si potrà stampare il Manifesto degli studi, con la possibilità di sceglierne il livello di dettaglio.

Stampa Manifesto

Da questa pagina è possibile richiamare, facoltativamente, la visualizzazione del manifesto degli studi di riferimento per la compilazione del Piano Carriera. Sono disponibili tre tipologie di Manifesto, ciascuna con un diverso livello di dettaglio. Al termine è possibile proseguire con la compilazione del Piano Carriera.

Fig. 6 – Opzioni di stampa del Manifesto degli Studi

¹ **Coorte:** è data dall’insieme degli studenti che, nell’anno accademico di riferimento (coorte 2007/2008, 2008/2009 ecc.), si sono immatricolati al Corso di Studio. Tale insieme, nella durata normale del corso, può acquisire o perdere elementi (ad esempio per trasferimenti e passaggi da o per altri Corsi di Studi). In caso di acquisizione di nuovi studenti, questi verranno accorpato all’insieme di studenti di quel corso di studio in base all’anno d’iscrizione (es: studente proveniente da trasferimento ed ammesso in corso al 3° anno, nell’a.a. 2009/2010, sarà appartenente alla coorte 2007/2008).

- **Stampa Manifesto Analitico:** permette di stampare il Manifesto degli studi con l'indicazione delle attività obbligatorie e opzionali suddivise per anno di corso, riportando anche le informazioni sulle Unità didattiche laddove siano presenti più moduli associati all'insegnamento, il numero dei Crediti Formativi Universitari (CFU), il Settore Scientifico Disciplinare (SSD), il tipo di formazione (di base, caratterizzante, affine ecc..) e se l'insegnamento deve intendersi statutario (SI), cioè obbligatorio per tutti gli studenti della coorte.
- **Stampa Manifesto sintetico:** permette di stampare il Manifesto con le stesse informazioni del Manifesto Analitico SENZA le indicazioni inerenti le Unità didattiche.
- **Stampa Manifesto raggruppato:** permette di stampare il Manifesto con SOLO la descrizione degli insegnamenti, la loro distribuzione nei vari anni di corso e l'aggancio alle rispettive regole (non viene riportato né SSD, né il numero dei CFU).

Per procedere con la compilazione del piano, cliccare .

3.2 SCELTA DEGLI INSEGNAMENTI

Il sistema a questo punto proporrà una serie di regole predefinite per la scelta degli insegnamenti da inserire nel proprio piano di studi secondo le indicazioni della Facoltà.

In particolare, occorre prestare attenzione alla descrizione della **Regola di scelta (*)** (Fig. 7).

Questa pagina consente di effettuare la selezione delle attività didattiche da inserire nella propria Scelta degli Insegnamenti. Vengono inoltre mostrate le attività già scelte e considerate valide per il conseguimento del titolo (non sovrannumerarie).

NOTA BENE

L'utilizzo dei pulsanti del browser per andare avanti o indietro nel wizard può portare ad anomalie ed errori nella compilazione del piano. Attenersi alla navigazione proposta all'interno della pagina.

Regola di Scelta - num.4 - Anno di Corso 1

(*) 1 anno opzione Sistemi sociali/Antropologia - Esattamente 1 Blocco a scelta tra i seguenti:

- Antropologia culturale (MN2-00045) - [CFU: 6]
- Sistemi sociali e culture della comunicazione (MNX-11537) - [CFU: 6]

Fig. 7 - Regola di scelta

È possibile scegliere tra le attività proposte selezionando la casella (/) posta a fianco dell'insegnamento, quindi per confermare, oppure saltare **totalmente** la scelta degli insegnamenti relativi alla regola mediante (quando proposto).

Selezionando anche un solo insegnamento si aggiornerà il valore riportato nel contatore dei CFU (CFU Min: CFU Max:) relativo alla **SOLA pagina visualizzata**. In caso di scelte multiple legate alla stessa regola (vedi nota (*)) occorre tenere memoria dei CFU inseriti nelle diverse pagine successive per completare correttamente il numero di CFU richiesti.

Nel caso in cui il check-box sia già selezionato, in corrispondenza di un insegnamento il cui esame è già stato superato, è possibile deseleggerlo per collocarlo in un altro raggruppamento.



Qualora sia previsto l'inserimento di insegnamenti scegliendoli dall'intera Offerta Formativa dell'Ateneo, verranno visualizzate le seguenti finestre (Figg. 7a, 7b, 7c, 7d).

// Scelta degli Insegnamenti di: NOME COGNOME - [MAT. XXXXXX]

Regola di Scelta - num. 2 - Anno di Corso non definito

Crediti a scelta - Non meno di 9 CFU a scelta libera dall'Offerta Didattica dell'Ateneo. Ti verrà innanzitutto chiesto di selezionare un corso di studio; successivamente ti verranno mostrate tutte le attività didattiche offerte dal corso di studio scelto suddivise per percorso di studio. Se la regola è opzionale, è possibile saltarla e passare direttamente alla successiva.

- Scelta del corso di studio
- Scelta dell'attività didattica

Procedi con la scelta

Fig.7a – Regola di scelta all'interno dell'Offerta dell'Ateneo

// Scelta degli Insegnamenti di: NOME COGNOME - [MAT. XXXXXX]

In questa pagina sono elencate le attività presenti nel libretto che è possibile considerare nelle scelte di questa regola libera da offerta. Si possono selezionare anche più attività didattiche, arrivando al massimo richiesto dalla regola stessa. Una volta effettuata questa scelta, sarà possibile completare la regola con le scelte effettuate dall'offerta.

Regola di Scelta - num. 2 - Anno di Corso non definito

Non sono più presenti attività scegliibili da libretto.

OK

Cancel

Fig.7b – Eventuali attività presenti nel libretto tra cui scegliere



// Scelta degli Insegnamenti di: NOME COGNOME - [MAT. XXXXXX]

In questa pagina è presentata la lista dei corsi di studio; selezionandone uno verranno mostrate le attività didattiche offerte.

[1] - INGEGNERIA

[1-200] INGEGNERIA DELLA GESTIONE INDUSTRIALE

[1-201] INGEGNERIA DELL'INTEGRAZIONE D'IMPRESA E-BUSINESS

[1-202] INGEGNERIA MECCATRONICA

[3] - SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'ECONOMIA

[3-200] COMUNICAZIONE E MARKETING

[3-201] ECONOMIA, RETI, INFORMAZIONE

[3-204] ECONOMIA E INFORMATICA PER LA GESTIONE DELLE IMPRESE

Fig.7c – Elenco Corsi di Studio

// Scelta degli Insegnamenti di: NOME COGNOME - [MAT. XXXXXX]

Regola di Scelta - num. 2 - Anno di Corso non definito

Crediti a scelta - Non meno di 9 CFU a scelta libera dall'Offerta Didattica dell'Ateneo. Ti verrà innanzitutto chiesto di selezionare un corso di studio; successivamente ti verranno mostrate tutte le attività didattiche offerte dal corso di studio scelto suddivise per percorso di studio. Se la regola è opzionale, è possibile saltarla e passare direttamente alla successiva.

- Scelta del corso di studio
- Scelta dell'attività didattica

Procedi con la scelta

Scelte attività didattiche 6 di 9 CFU

Codice	Descrizione	CFU
MN3-00088	CHIMICA	6

Fig.7d – Visualizzazione delle attività scelte



NEL PIANO DEVONO ESSERE INSERITI TUTTI GLI INSEGNAMENTI PER I QUALI SIA GIÀ STATO SUPERATO E/O CONVALIDATO L'ESAME. IN CASO CONTRARIO, IN FASE DI APPROVAZIONE, IL PIANO SARÀ RESPINTO.

Una volta terminata la compilazione, sarà visualizzata la pagina relativa al piano appena compilato (in stato **BOZZA**) con indicazione delle attività obbligatorie e opzionali scelte (Fig. 8).



Stato: BOZZA
Tipo Piano: Piano Standard scelto via web
Percorso di Studio scelto: MEDIAZIONE INTER-LINGUISTICA
Data ultima variazione: 15/12/2009
Anno di offerta: 2009
Anno del regolamento: 2007

Legenda: Attività didattiche scelte Attività didattiche obbligatorie Attività didattiche da scegliere

Attività Didattiche - Anno di Corso 1

Codice	Descrizione	Modifica
MNX-11527	Informatica per le scienze umane A+B	
MNX-11539	Laboratorio di lingua italiana e abilita' di studio	
MNX-11562	Letteratura italiana contemporanea (4 cfu)	
MNX-00644	Lingua inglese	
MNX-11536	Linguistica generale ed applicata	
MN2-09907	Linguistica italiana	
MN2-00932	Storia contemporanea	
MN2-10050	Storia dell'europa	
MN2-00651	Lingua spagnola	Cambia
MNX-10453	Seminario letteratura italiana Contemporanea A	Cambia
MNX-11537	Sistemi sociali e culture della comunicazione	Cambia

Attività Didattiche - Anno di Corso 2

Codice	Descrizione	Modifica
MNX-11540	Diritto dell'unione europea	
MNX-11528	Informatica per le scienze umane C	
MNX-11559	Istituzioni di economia ed economia dell'integrazione europea	
MNX-10479	Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua inglese	
MNXI-11529	Sistemi giuridici comparati	
MNX-10482	Lingua, cultura e istituzioni dei paesi di lingua spagnola	Cambia
MNX-11523	Lingua francese (terza lingua)	Cambia
MN1-10510	Seminario letteratura francese	Cambia
MNX-11543	Seminario storia economica A	Cambia
MN2-07307	Marketing	Cambia

Attività Didattiche - Anno di Corso 3

Codice	Descrizione	Modifica
MNX-09991	Linguistica inglese	
MN1-10557	Prova finale	
MN2-20000	Seminario linguistica inglese A	
MN2-20003	Linguistica spagnola	Cambia
MN2-20004	Seminario linguistica spagnola A	Cambia
CLEMI-6	Merceoologia	Cambia
MN1-02372	Tirocinio	Cambia
MN2-10787	Mediazione scritta e orale inglese italiano	
MN2-20005	Mediazione scritta ed orale spagnolo-italiano (laboratori)	Cambia
MN2-09315	Diritto commerciale comunitario	Cambia
MNX-11555	Certificazione linguistica liv. c1 - Spagnolo	Cambia

Modifica piano

Stampa Piano

Conferma Piano

Fig. 8 – Piano in stato BOZZA

Nella parte superiore della finestra in Fig. 8 saranno visualizzate le informazioni relative allo stato del piano appena compilato:

- **Stato:** BOZZA (cioè di lavoro, quindi non ancora confermato).
- **Tipo piano:** Piano Standard scelto via web.



SE NON SI PROCEDE ALLA CONFERMA MEDIANTE IL PULSANTE Conferma Piano, IL PIANO RIMARRÀ IN STATO DI "BOZZA": TALE STATO CARATTERIZZA UN PIANO NON CONCLUSO (DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO È COME SE NON FOSSE STATO COMPILATO).

A questo punto è possibile modificare il piano visualizzato tramite il pulsante **Modifica piano**: il sistema consentirà di ripetere l'intera procedura di compilazione dall'inizio (Fig. 6).

Diversamente, si può scegliere di modificare i singoli insegnamenti opzionali tramite il comando **Cambia**, posto a destra in corrispondenza dell'attività didattica che si desidera modificare (Fig. 8). In questo caso si procederà a rieffettuare le scelte degli insegnamenti da inserire nel piano **a partire dalla regola di riferimento per l'attività opzionale selezionata**.

3.3 CONFERMA DEL PIANO

Dopo aver terminato la compilazione del piano, occorre inserirlo nel sistema con **Conferma Piano**. Sarà visualizzato il seguente messaggio in cui si richiede un'ulteriore conferma definitiva (Fig. 9).

// Scelta degli Insegnamenti di: XXXXXX

ATTENZIONE!!!

Per portare a termine la compilazione è necessario confermare definitivamente il piano carriera. Le attività didattiche verranno inserite nel libretto successivamente alla scadenza per la presentazione dei piani.

Conferma Definitivamente

Fig. 9 – Pulsante di Conferma definitiva

Per procedere con la conferma, cliccare **Conferma Definitivamente**.

A questo punto la procedura sarà conclusa e verrà visualizzato il seguente messaggio (Fig. 10).

// ESSE3 - Messaggio informativo per l'Utente

Conferma Piano Carriera

Il piano carriera è stato registrato.

Fig. 10 – Conferma dell'avvenuta registrazione del Piano



SE NON SI PROCEDE ALLA CONFERMA DEFINITIVA DEL PIANO NON SARÀ PIÙ POSSIBILE RIPRENDERE LA BOZZA PRECEDENTEMENTE NON CONCLUSA.

AL TERMINE DELLA COMPILAZIONE SI CONSIGLIA DI ESEGUIRE UNA STAMPA DEL PIANO CONFERMATO.



IN CASO DI DIFFICOLTÀ NELL'ACCESSO/UTILIZZO DELLA PROCEDURA È POSSIBILE INVIARE RICHIESTA DI SUPPORTO E/O CHIARIMENTI, SPECIFICANDO I PROPRI DATI ANAGRAFICI COMPLETI, ALL'INDIRIZZO E-MAIL webhelp@unimore.it.